



Hoe maakt u een servicemelding?

Via onze website www.jansnel.com kunt u uw verzoek indienen. Op de homepage vindt u rechtsboven in het blauwe vlak de knop servicemelding. Vervolgens wordt u doorverwezen naar ons serviceformulier.

Ook vindt u ons serviceformulier op www.jansnel.com/servicemelding.

Wij vragen u uw gegevens en projectgegevens zorgvuldig in te vullen. Een aantal velden zijn verplicht om in te vullen. De informatie in de verplichte velden zijn van belang voor een juiste en correcte afwikkeling van uw melding.

Na het invullen van de gegevens, eventueel aangevuld met een korte toelichting, heeft u onderaan het formulier de mogelijkheid om bestanden toe te voegen. Na het versturen van het formulier ontvangt u van ons een bevestiging op de e-mail.

Status van uw servicemelding volgen

Als u inlogt bij het serviceformulier kunt u de status van uw servicemelding volgen.

U krijgt hier een overzicht van de verschillende servicemeldingen te zien die u heeft gedaan. Per servicemelding vindt u de huidige status van uw servicemelding.

Bedrijfsaccount met meerdere collega's

Wanneer u een servicemelding plaatst, dan ziet u alleen een overzicht van uw eigen servicemeldingen. Mochten er meerdere collega's zijn die ook een servicemeldingen plaatsen, dan is het mogelijk om uw accounts te koppelen onder een bedrijfsaccount. Op die manier krijgt u een overzicht van alle servicemeldingen die zijn geplaatst vanuit uw bedrijf.

Mocht u hier interesse in hebben, dan kunt u dit via de e-mail service@jansnel.com aan ons laten weten en stellen wij dit voor u in.